

Foglalkozási napló

a 20___ /20___ . tanévre

Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó

szakma gyakorlati oktatásához

OKJ száma: 34 543 06

A napló vezetéséért felelős: _____

A napló megnyitásának dátuma: _____

A napló lezárásának dátuma: _____

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
10239-12 Nagyüzemi könyvgyártás						
		288	Könyvgyártás gyakorlata			
		188	Könyvtest-, könyvtábla-készítés			
		7	Nyomatott ívek ellenőrzése, méretre vágása.			
		7	Nyomatott ívek ellenőrzése, méretre vágása.			
		7	Nyomatott ívek ellenőrzése, méretre vágása.			
		7	Nyomatott ívek ellenőrzése, méretre vágása.			
		7	Kilövés ellenőrzése kézi hajtogatással.			
		7	Kilövés ellenőrzése kézi hajtogatással.			
		7	Kilövés ellenőrzése kézi hajtogatással.			
		7	Hajtogató- és összehordó gépek beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Hajtogató- és összehordó gépek beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	A helyes ívsorrend ellenőrzése, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	A helyes ívsorrend ellenőrzése, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	A helyes ívsorrend ellenőrzése, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Fűzőgépek beállítása, cérna kiválasztása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Fűzőgépek beállítása, cérna kiválasztása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Fűzőgépek beállítása, cérna kiválasztása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Műszaki dokumentáció alapján a könyvtáblakészítéshez szükséges anyagok előkészítése.			
		7	Műszaki dokumentáció alapján a könyvtáblakészítéshez szükséges anyagok előkészítése.			
		7	A könyvtáblakészítés gépeinek beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	A könyvtáblakészítés gépeinek beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	A könyvtáblakészítés gépeinek beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Ragasztókötő gépek beállítása, ragasztó adagolása, üzemi hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Ragasztókötő gépek beállítása, ragasztó adagolása, üzemi hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Ragasztókötő gépek beállítása, ragasztó adagolása, üzemi hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		7	Ragasztóköté gépek beállítása, ragasztó adagolása, üzemi hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Az ívegyesítés ellenőrzése, esetleges hibáinak megkeresése, okainak feltárása a problémák megoldása.			
		7	Az ívegyesítés ellenőrzése, esetleges hibáinak megkeresése, okainak feltárása a problémák megoldása.			
		7	Az ívegyesítés ellenőrzése, esetleges hibáinak megkeresése, okainak feltárása a problémák megoldása.			
		6	Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.			
100			Könyvkikészítés			
		7	Ragasztókötés esetén a gerincmarás beállítása, a beállítások folyamatos ellenőrzése.			
		7	Ragasztókötés esetén a gerincmarás beállítása, a beállítások folyamatos ellenőrzése.			
		7	Fedél és könyvtest egyesítéséhez használt gépsorok beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Fedél és könyvtest egyesítéséhez használt gépsorok beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Hajtogató- és összehordó gépek beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Hajtogató- és összehordó gépek beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	A helyes ívsorrend ellenőrzése, az előforduló hibák kijavítása.			
		7	A helyes ívsorrend ellenőrzése, az előforduló hibák kijavítása.			
		7	Ragasztóköté gépek beállítása, ragasztó adagolása, üzemi hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Ragasztóköté gépek beállítása, ragasztó adagolása, üzemi hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	A beakasztás ellenőrzése, esetleges hibáinak megkeresése, okainak feltárása a problémák megoldása.			
		7	A beakasztás ellenőrzése, esetleges hibáinak megkeresése, okainak feltárása a problémák megoldása.			
		7	Csomagolás, expediálás, ezen műveletek dokumentálása műszaki leírás szerint.			
		7	Csomagolás, expediálás, ezen műveletek dokumentálása műszaki leírás szerint.			
		2	Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.			
10240-12 Nagyüzemi könyvgyártás gépei						
		288	Könyvkötészeti gépek gyakorlata			
		100	Összehordó-, vágó-, és hajtogató gépek kezelése			

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		5	A könyvkészítés gépeinek átfogó ismerete, rendszerezése.			
		7	A könyvkészítés gépeinek átfogó ismerete, rendszerezése.			
		7	A könyvkészítés gépeinek átfogó ismerete, rendszerezése.			
		7	Hajtogató-, vágó- és összehordó gépek felépítése, működtetése, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Hajtogató-, vágó- és összehordó gépek felépítése, működtetése, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	A rendszeres karbantartás szükségessége, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	A rendszeres karbantartás szükségessége, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Elektromos berendezések működése, az érintésvédelmi szabályok betartása.			
		7	Elektromos berendezések működése, az érintésvédelmi szabályok betartása.			
		7	Érzékelők, távkapcsolók, automata megszakítók, biztonsági kapcsolók működése.			
		7	Érzékelők, távkapcsolók, automata megszakítók, biztonsági kapcsolók működése.			
		7	Karbantartási napló, gépnapló.			
		7	Karbantartási napló, gépnapló.			
		7	Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.			
		4	Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.			
100		Drótfűző, cérnafűző gépek kezelése				
		5	A könyvkészítés gépeinek átfogó ismerete, rendszerezése.			
		7	A könyvkészítés gépeinek átfogó ismerete, rendszerezése.			
		7	A könyvkészítés gépeinek átfogó ismerete, rendszerezése.			
		7	Fűzőgépek karbantartása, cérnabefűzés gyakorlása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Fűzőgépek karbantartása, cérnabefűzés gyakorlása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	A rendszeres karbantartás szükségessége, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	A rendszeres karbantartás szükségessége, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Elektromos berendezések működése, az érintésvédelmi szabályok betartása.			
		7	Elektromos berendezések működése, az érintésvédelmi szabályok betartása.			
		7	Érzékelők, távkapcsolók, automata megszakítók, biztonsági kapcsolók működése.			

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		7	Érzékelők, távkapcsolók, automata megszakítók, biztonsági kapcsolók működése.			
		7	Karbantartási napló, gépnapló.			
		7	Karbantartási napló, gépnapló.			
		7	Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.			
		4	Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.			
88			Könyvgyártó gépsorok működtetése			
		7	A könyv-kikészítés gépeinek átfogó ismerete, rendszerezése.			
		7	A könyv-kikészítés gépeinek átfogó ismerete, rendszerezése.			
		7	Ragasztóköötő gépek karbantartása, ragasztó tartályok tisztítása, ragasztó cseréje, adagoló és hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Ragasztóköötő gépek karbantartása, ragasztó tartályok tisztítása, ragasztó cseréje, adagoló és hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Könyvtábla készítő gépek beállítása, működtetése, karbantartása, ragasztó tartályok tisztítása, ragasztó cseréje, adagoló és hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Könyvtábla készítő gépek beállítása, működtetése, karbantartása, ragasztó tartályok tisztítása, ragasztó cseréje, adagoló és hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Beasztó gépek beállítása, működtetése, karbantartása, ragasztó tartályok tisztítása, ragasztó cseréje, adagoló és hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Beasztó gépek beállítása, működtetése, karbantartása, ragasztó tartályok tisztítása, ragasztó cseréje, adagoló és hőmérséklet beállítása, biztonságtechnikai ellenőrzése.			
		7	Elektromos berendezések érintésvédelmi szabályainak betartása.			
		7	Elektromos berendezések érintésvédelmi szabályainak betartása.			
		7	Érzékelők, automata megszakítók, biztonsági kapcsolók működése.			
		7	Érzékelők, automata megszakítók, biztonsági kapcsolók működése.			
		2	Karbantartási napló, gépnapló.			
		2	Munka-, tűz-, környezetbiztonsági és érintésvédelmi előírások betartása.			
			Összefüggő szakmai (nyári) gyakorlat			
			11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság			

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
18			Munkahelyi egészség és biztonság			
4			Munkavédelmi alapismeretek			
		2	<p>A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége. Történeti áttekintés.</p> <p>A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.</p> <p>A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.</p>			
		2	<p>A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kórosi tényezők. A megelőzés fontossága és lehetőségei. A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük. Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy). Veszélyes és ártalmas termelési tényezők. A munkavédelem fogalomrendszere, források. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.</p>			
4			Munkahelyek kialakítása			
		2	<p>Munkahelyek kialakításának általános szabályai. A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások. Szociális létesítmények. Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége. Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések. Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések. Alapvető feladatok a tűzmelegelőzés érdekében. Tűzmelegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet. Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.</p>			
		2	<p>Anyagmozgatás. Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése. Raktározás. Áruk fajtái, raktározás típusai. Munkahelyi rend és hulladékkezelés. Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.</p>			
2			Munkavégzés személyi feltételei			
		1	<p>A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek.</p>			
		1	<p>A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.</p>			

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
2			Munkaeszközök biztonsága	/		
		1	Munkaeszközök halmazai. Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása. Munkaeszközök dokumentációi. Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.			
		1	Munkaeszközök veszélyessége, eljárások. Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembehelyezési eljárás. Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei. Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciók, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.			
2			Munkakörnyezeti hatások	/		
		1	Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz). Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei. A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.			
		1	A kockázat fogalma, felmérése és kezelése. A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége.			
4			Munkavédelmi jogi ismeretek	/		
		2	A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek. Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tisztelben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe. Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken. A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.			

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		2	Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken. Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok. Balesetek és foglalkozási megbetegedések. Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze. Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen. A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőtének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.			
11499-12 Foglalkoztatás II.						
		16	Foglalkoztatás II.			
		4	Munkajogi alapismeretek			
		1	Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkenesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).			
		1	Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.			
		1	Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.			
		1	Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás, fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnyomunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.			
		4	Munkaviszony létesítése			
		1	Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.			
		1	Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.			
		1	Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.			
		4	Álláskeresés			
		1	Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.			

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		1	Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.			
		1	Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.			
		1	Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP). Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjú, testbeszéd szerepe.			
/		4	Munkanélküliség	/		
		1	A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.			
		1	Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás. Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai. Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.			
		1	Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások). Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.			
		1	A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.			
/		11497-12 Foglalkoztatás I.		/		
/		64	Foglalkoztatás I.	/		
/		10	Nyelvtani rendszerezés 1.	/		

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		7	<p>A 10 óra alatt a tanulók átismétlik a 3 alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása.</p> <p>A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégezendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégezendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértése, valamint a helyes igeidő használatával ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni. A célként megfogalmazott idegennyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.</p>			
		3	<p>A 10 óra alatt a tanulók átismétlik a 3 alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégezendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégezendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértése, valamint a helyes igeidő használatával ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni. A célként megfogalmazott idegennyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.</p>			
10			Nyelvtani rendszerezés 2.			
		7	<p>A témakör tananyagaként megfogalmazott nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód, illetve a segédigék (képesség, lehetőség, szükségesség) - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva az a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.</p>			
		3	<p>A témakör tananyagaként megfogalmazott nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód, illetve a segédigék (képesség, lehetőség, szükségesség) - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva az a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.</p>			
24			Nyelvi készségfejlesztés			

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Modul/Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
		7	/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegennyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/ Az elsajátítandó témakörök: - személyes bemutatkozás - a munka világa - napi tevékenységek, aktivitás - étkezés, szállás			
		7	/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegennyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/ Az elsajátítandó témakörök: - személyes bemutatkozás - a munka világa - napi tevékenységek, aktivitás - étkezés, szállás			
		7	/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegennyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/ Az elsajátítandó témakörök: - személyes bemutatkozás - a munka világa - napi tevékenységek, aktivitás - étkezés, szállás			
		3	/Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegennyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve/ Az elsajátítandó témakörök: - személyes bemutatkozás - a munka világa - napi tevékenységek, aktivitás - étkezés, szállás			
/		20	Munkavállalói szókincs	/		
		7	Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása.			
		7	Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása.			
		6	Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása.			